

## โปรดทราบ แบบฟอร์มการกู้เงินสามัญ วงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท (ใหม่)

สมาชิกที่ยื่นกู้เงินสามัญ วงเงินกู้สามัญไม่เกิน 3 ล้านบาท โดยนำบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค่าประกันเงินกู้ผ่อนชำระไม่เกิน 216 งวด **ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป** ให้ใช้แบบฟอร์มคำขอกู้เงินสามัญ, หนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้สามัญและหนังสือค่าประกันเงินกู้สามัญแบบใหม่ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

(เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายค่าประกันใหม่และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกป้องกันการปลอมแปลงสัญญาเงินกู้และหนังสือค่าประกัน)

### 1. สิทธิการกู้ของสมาชิก

ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 5 ปี กู้ได้ไม่เกิน 50 เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับค่าหุ้น

ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 10 ปี กู้ได้ไม่เกิน 55 เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับค่าหุ้น

ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 60 เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับค่าหุ้น

2. ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ข้างหน้าและข้างหลังข้อความในข้อ 4. ของแบบฟอร์มคำขอกู้เงินสามัญ และระบุจำนวนเงินสูงสุดที่ผู้ค้ำประกันแต่ละคนต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วเท่ากับจำนวนเงินกู้สามัญ

3. ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ข้างหน้าและข้างหลังข้อความในข้อ 3. ของแบบฟอร์มหนังสือสัญญากู้เงินสามัญ

4. ผู้กู้ต้องลงลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในช่องสี่เหลี่ยมในแบบฟอร์มหนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้สามัญ

5. ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับไว้ข้างหน้าและข้างหลังข้อความในข้อ 1. และข้อ 2. ของหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ

6. ผู้ค้ำประกันต้องลงลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในช่องสี่เหลี่ยมในแบบฟอร์มหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ

7. เอกสารประกอบเงินกู้ ห้ามใช้กระดาษรีไซเคิล และน้ำยาลบคำผิด

8. จำนวนผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ดังนี้

- วงเงินกู้ยืม	100,000 - 500,000 บาท	<u>ผู้ค้ำประกัน 2 คน</u>
- วงเงินกู้ยืม	500,001 - 700,000 บาท	<u>ผู้ค้ำประกัน 3 คน</u>
- วงเงินกู้ยืม	700,001 - 1,000,000 บาท	<u>ผู้ค้ำประกัน 4 คน</u>
- วงเงินกู้ยืม	1,000,001 บาทขึ้นไป	<u>ผู้ค้ำประกัน 5 คน</u>

9. จำนวนเงินสูงสุดที่ค้ำประกัน คำนวณโดยนำวงเงินกู้ยืมหารจำนวนผู้ค้ำประกัน

10. **คำเตือน** สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน การปลอมแปลงเอกสารถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา และจะถูกดำเนินการทางวินัย

**หมายเหตุ :** แบบฟอร์มคำขอกู้เงินสามัญ (ใหม่) **ผู้ค้ำประกันไม่ต้องลงลายมือชื่อ**ในคำขอกู้เงินสามัญแต่อย่างใด



เลขที่รับ.....
วันที่.....

**คำขอกู้เงินสามัญ**  
**สภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด**

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่ทะเบียน.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ขอยื่นคำขอกู้เงินต่อคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้  หุนตนเอง  สามัญ จำนวน.....บาท(.....)  
โดยจะนำเงินกู้ดังกล่าวไปใช้เพื่อ.....

ข้อ 2. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....  
กอง/จังหวัด.....สังกัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
ปัจจุบันเงินเดือนตั้งจ่ายที่.....

ข้อ 3. นอกจากค่าหุนซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	สมาชิกเลขทะเบียน	ตำแหน่งสังกัด	เงินได้รายเดือน	จำนวนเงินสูงสุด * ที่ค้ำประกัน
1						
2						
3						
4						
5						

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสัญญาค้ำประกันพร้อมหลักฐานการค้ำประกันแนบท้ายคำขอกู้

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอสงวนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามประกาศของสภรณเป็นรายงวดเดือนเท่ากัน จำนวนงวดเดือนสูงสุดตามระเบียบสภรณ หรือจำนวน.....งวด (กรณีระบุเกินจำนวนงวดสูงสุดให้ถือจำนวนงวดสูงสุดตามระเบียบสภรณ) เริ่มตั้งแต่วันที่สภรณจ่ายเงินกู้เป็นต้นไป

ข้อ 5. เมื่อสภรณอนุมัติให้เงินกู้แก่ข้าพเจ้า ขอได้โปรดส่งเงินกู้ไปให้ข้าพเจ้าโดยการ  
 ขอรับเงินด้วยตนเอง  
 โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด เลขที่.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....  
ค่าธรรมเนียมนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินกู้ของข้าพเจ้า (ถ่ายสำเนาสมุดเงินฝากให้สภรณด้วย)

ข้อ 6. ในการรับเงินข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้สามัญ ให้ไว้ต่อสภรณตามที่สภรณกำหนด

ข้อ 7. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ กรณีผู้กู้ถึงแก่กรรมทุกประการ

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ค้ำประกันมีสิทธิขอทราบยอดเงินกู้คงเหลือได้

ข้อ 9. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความที่ระบุในคำขอกู้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าไม่เป็นความจริงแล้วข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สภรณดำเนินการตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้/ผู้เขียน  
(.....)

ผู้กู้.....  
ลงชื่อ.....

ผู้ค้ำประกัน.....  
ลงชื่อ.....

หมายเหตุ 1. สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้  
2. วงเงินกู้ยืม 100,000 - 500,000 บาท ผู้ค้ำประกัน 2 คน วงเงินกู้ยืม 500,001 - 700,000 บาท ผู้ค้ำประกัน 3 คน  
วงเงินกู้ยืม 700,001 - 1,000,000 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน วงเงินกู้ยืม 1,000,001 บาทขึ้นไป ผู้ค้ำประกัน 5 คน  
3. เอกสารประกอบการกู้ (1) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกันและคู่สมรส  
(2) สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (3) สลิปเงินเดือน เดือนสุดท้าย (4) สำเนาสมุดเงินฝาก  
\* จำนวนเงินสูงสุดที่ค้ำประกัน คำนวณโดยนำวงเงินกู้ยืมหารจำนวนผู้ค้ำประกัน

\*บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

(ถ้าผู้ขอเป็นข้าราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าก็ไม่ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นดังว่านี้)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

1. ความมุ่งหมายและเหตุผลในการขอกู้เงินซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เป็นความจริงหรือไม่.....
2. ผู้ขอกู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือไม่.....
3. ผู้ขอกู้ได้รับเงินเดือน.....บาท ตามที่ระบุไว้ในคำขอกู้เงินสามัญนี้เป็นความจริงหรือไม่.....
4. ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อผู้กู้ และผู้ค้ำประกันตามเอกสารหลักฐานการขอกู้แท้จริงทุกประการ และรับรองว่าสามารถหักเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ ได้หากเงินเดือนไม่พอหัก ณ ที่จ่าย ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้ติดตามเร่งรัดให้ต่อไป
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้กู้ สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
  - ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
  - เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กับต้นสังกัดของผู้กู้และ
    - มีหนี้เงินกู้สามัญ / พิเศษ จำนวน.....บาท
    - ไม่มีหนี้สินใดๆ

ลงมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(รายงานต่อไปสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้กรอก)

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ.....บาท

■ ผู้กู้มีเงินได้รายเดือน.....บาท

■ ผู้กู้มีหุ้นสะสมในสหกรณ์ จำนวน.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

■ ผู้กู้ส่งค่าหุ้นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท

■ ผู้กู้มีหนี้ต่อสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

○ เงินกู้หุ้นตนเอง ○ เงินกู้สามัญ ○ เงินกู้พิเศษฯ

หนังสือเลขที่...../.....วันที่...../...../.....

เงินต้นคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....พนักงานสินเชื่อ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ  (1) ผู้กู้เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนดังนี้.....

(2) ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

บันทึกการวินิจฉัย

เสนอ เสร็จ/เลขานุการ/ผู้จัดการ

วันที่...../...../.....

อนุมัติให้กู้ได้.....บาท

(นาย พิพัฒน์ อักษรชู)

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ ทำการแทน

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย



# หนังสือสัญญากู้เงินประเภทสามัญ

คำเตือน สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน  
การปลอมแปลงเอกสารถือเป็นความผิดตาม  
กฎหมายอาญา และจะถูกดำเนินการทางวินัย

เขียนที่.....

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ] สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด เลขทะเบียนที่.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....  
.....แผนก/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/จังหวัด.....  
สังกัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้  
ให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เป็นเงินจำนวน.....บาท  
(.....) และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวจากสหกรณ์ ไปถูกต้องครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้
  - ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยแก่สหกรณ์เป็นรายเดือนสำหรับเงินกู้ตามสัญญา ข้อ 1. ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี หรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยใหม่ ซึ่งสหกรณ์มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เมื่อสหกรณ์ได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งทางจดหมายให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
  - ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญา ข้อ 1. เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน จำนวนงวดเดือนสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์หรือ จำนวน.....งวด (กรณีระบุเกินจำนวนงวดสูงสุดให้ถือตามจำนวนงวดสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์) เริ่มตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้เป็นต้นไป
  - ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินที่กู้ไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้คือ.....
  - ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ข้อ 3. เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่สหกรณ์ ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่นๆ
  - ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือต้องออกจากราชการไปด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่มีในกาลต่อไป ส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์เสร็จสิ้นเสียก่อน
  - ข้อ 7. ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่าในกรณีใดๆ ดังที่กล่าวไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 14 เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำนึ่งกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
  - ข้อ 8. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 43 ว่าถ้าข้าพเจ้าประสงค์ จะขอโอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 31 (ก) และ (ข) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สิ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงจะขอโอนหรือออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้น
- ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายชื่อและลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ผู้กู้ลงลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในช่องสี่เหลี่ยม



ลงชื่อ.....ผู้กู้และรับเงิน	ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน/เลขทะเบียนที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน/เลขทะเบียนที่.....
(.....)	(.....)

หมายเหตุ : เอกสารประกอบหนังสือสัญญาเงินสามัญ 1) สำเนาบัตรของผู้กู้ 2) สำเนาทะเบียนของผู้กู้ 3) สลิปเงินเดือน 4) สำเนาสมุดเงินฝาก

ผู้กู้

คู่สมรส



## หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด..... และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินและส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และหน่วยงาน(1).....ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้าไว้แล้ว ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด (อาทิเช่น ค่าหุ้น หนี้เงินกู้ หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน เงินฝาก และอื่นๆ (ถ้าหากมี) ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด แจ้งไปจนกว่าหนี้และ/หรือภาระผูกพัน นั้นจะระงับสิ้นไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้วัน ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยปล้นและการแสดงเจตนายินยอมของข้าพเจ้านี้มีอาจถนอมคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้าย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ข้าพเจ้าต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอดหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามรายการที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด แจ้งไปจนกว่าหนี้ และ/หรือภาระผูกพันนั้น จะระงับสิ้นไป เช่นเดียวกับที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดเดิมดำเนินการได้เช่นเดียวกัน หากข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ โดยมิได้แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการอื่นที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการใหม่ดำเนินการหักเงิน และส่งเงินเพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้เช่นเดียวกัน

อนึ่ง ข้าพเจ้าทราบดี แล้วว่าการหักเงินตามความยินยอมดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าต้องหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2553

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วถูกต้องตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้หน่วยงาน(1) ..... ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้า ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า ฉบับที่สามส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ “(1)” หมายถึงส่วนราชการสังกัด (ระบุให้ชัดเจน)  
- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
- กรมโยธาธิการและผังเมือง  
- กรมราชทัณฑ์  
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
- หน่วยงานอื่น ๆ  
สมาชิกที่ยื่นกู้ ต้องทำหนังสือฉบับนี้ จำนวน 3 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

คำเตือน สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน  
การปลอมแปลงเอกสารถือเป็นความผิดตาม  
กฎหมายอาญา และจะถูกดำเนินการทางวินัย



(ให้ถ่ายคู่กับหนังสือคำยินยอมของคุณสมรส)

หนังสือผู้เลขที่ ...../.....

### หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----

รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....กอง/จังหวัด.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้กู้ เลขประจำตัวประชาชน

--  เลขที่สมาชิก.....ได้กู้เงินสามัญจากสหกรณ์ จำนวน .....บาท

(.....) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระ.....งวด

ตามเลขที่สัญญา.....ลงวันที่.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....และผู้กู้ได้รับเงินไป

จากสหกรณ์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยข้าพเจ้าประสงค์คำประกันนี้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระ  
ติดพันอันเป็นอุปกรณ์ แห่งนั้น

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันนี้ดังกล่าวตามข้อ 1. จำนวนเงินสูงสุดที่ค้ำประกัน.....บาท และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่อง

การส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญนั้นโดยตลอดแล้วข้าพเจ้า  
ยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการจนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระจนครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้  
จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้วันจะได้ให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้วภายในหกสิบวันนับแต่วัน  
ที่ลูกหนี้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ซึ่ง  
ข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์จากเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้าส่งต่อสหกรณ์ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอม ให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น  
ใดมอบไว้กับสหกรณ์ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะชำระหนี้ตามหนังสือเงินกู้สามัญที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนั้นโดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 5. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาเงินประเภทเงินกู้สามัญตามข้อ 1. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการ  
ตามกฎหมายกับข้าพเจ้า

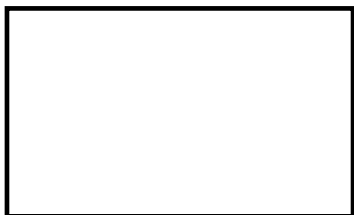
ข้อ 6. การค้ำประกันนี้เงินกู้ดังกล่าวนี้ยอมผูกพันผู้ค้ำประกันอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันขอยืนยันว่าผู้กู้ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ และผู้กู้  
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และเข้าทำสัญญาที่กล่าวแล้วด้วยความสำคัญผิดอย่างใด ๆ

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวแล้ว และผู้กู้จะถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ปรากฏว่าผู้กู้ไปอยู่แห่งใดใน  
พระราชอาณาเขต โดยผู้กู้ไปจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือย้ายภูมิลำเนา โดยไม่แจ้งให้สหกรณ์ทราบ ให้สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามสัญญาที่ตนได้ทำ

ข้อ 8. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงาน  
ต้นสังกัดของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง

ข้อ 9. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญนี้ทำไว้ ณ วันที่.....ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและลงลายพิมพ์  
นิ้วหัวแม่มือข้างขวาไว้เป็นสำคัญ โดยมีพยานสองคนลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นลายมือชื่อและลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาของผู้ค้ำประกันจริง



ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/เลขทะเบียนที่.....

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/เลขทะเบียนที่.....

(.....)

ผู้ค้ำประกันลงลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในช่องสี่เหลี่ยม

หมายเหตุ : เอกสารประกอบหนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ 1) สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส 2) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส

\* จำนวนเงินสูงสุดที่ค้ำประกัน คำนวณโดยนำวงเงินกู้ยืมหารจำนวนผู้ค้ำประกัน

คำเตือน สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน  
การปลอมแปลงเอกสารถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา และจะถูกดำเนินการทางวินัย

(ให้ถ่ายคู่กับหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ)

คำยินยอมของคู่สมรส  
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง.....เป็นสามี / ภรรยาของ นาย / นาง.....ได้รู้เห็นและยินยอม  
ให้นาย / นาง.....เป็นผู้ค้ำประกันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามหนังสือค้ำประกันข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....สามี / ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)เลขทะเบียนที่.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)เลขทะเบียนที่.....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ**  
(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ไม่ต้องมีการ  
รับรอง)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันจริง และเห็นว่า  
หนังสือค้ำประกันนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน  
หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำหนังสือค้ำประกัน  
การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อค้ำประกันหนี้ตามหนังสือกู้ยืมเงิน  
เงินกู้สามัญเลขที่...../.....ลงวันที่.....ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด (ผู้ให้กู้)  
กับนาย/นาง/น.ส.....(ผู้กู้) ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ในสาระสำคัญ ดังนี้

- 1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างจำกัดไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในหนังสือกู้ยืมเงิน
- 2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ ค้ำชำระกับผู้ให้กู้ตามหนังสือกู้ยืมเงินและอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยหรือ  
ค่าสินไหมทดแทนอื่นๆอีกด้วย
- 3. การที่ผู้ค้ำประกันนอกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ไม่เพราะเหตุใดไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกัน  
รายนี้จนกว่าผู้กู้ได้ให้สมาชิกอื่นซึ่งสหกรณ์ฯเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน

ข้าพเจ้าได้รับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

หมายเหตุ : ให้ผู้ค้ำประกันใส่เครื่องหมาย  ลงในหน้าข้อความที่มีสาระสำคัญตรงกับเงื่อนไขในหนังสือค้ำประกัน